

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА**

Затверджено Вченою радою
Університету
Протокол від 03.05.2024 р. №10
Введено в дію наказом ректора
№225-01 від 14.05.2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розробки та використання навчальних дистанційних курсів**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає порядок розробки, атестації та використання навчальних дистанційних курсів у Харківському національному університеті міського господарства імені О. М. Бекетова (далі - Університет).

1.2. Дане положення розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями (наказ Міністерства освіти і науки України 30.10.2013 № 1518), Положення про організацію освітнього процесу, Положення про самостійну роботу здобувачів вищої освіти, Положення про навчально-методичне забезпечення освітньої програми та інших документів внутрішньої нормативної бази Університету.

1.3. Навчальний дистанційний курс (НДК) – освітній модуль, що базується на використанні інформаційно-комунікаційних технологій для організації та забезпечення процесу навчання та засвоєння навчального матеріалу студентами або учасниками освітнього процесу у дистанційній формі.

1.4. НДК створюються і використовуються науково-педагогічними працівниками Університету у спеціалізованому веб-середовищі Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment), яке розповсюджується безкоштовно за принципами ліцензії GNU (General Public License).

1.5. НДК розміщуються на інформаційно-освітньому порталі (сайті) дистанційного навчання Університету (<https://dl.kname.edu.ua>).

1.6. Доступ до навчальних дистанційних курсів Університету – персоніфікований. Правила отримання доступу подано на сайті дистанційного навчання Університету (<https://dl.kname.edu.ua>). Кожний здобувач освіти та науково-педагогічний працівник має доступ лише до тих НДК, на яких він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Роль викладача курсу надається особою, яка відповідає за дистанційне навчання на кафедрі або адміністратором сайту. Запис здобувачів на курс здійснюється викладачем цього курсу або здобувачі записуються на курс самостійно за паролем, який повідомляється викладачем.

1.7. Використання навчальних дистанційних курсів здійснюється на очній (денній), заочній, дистанційній формах навчання. Для очної (денної) форми навчання використання дистанційних курсів забезпечує інформаційну підтримку навчального процесу, надаючи здобувачам можливість отримати якісний навчальний контент, та дистанційні курси можуть використовуватись для проходження усіх видів контролю. Для інших форм навчання – НДК є основним інформаційним ресурсом з кожного освітнього компоненту навчального плану підготовки фахівця.

1.8. Для забезпечення освітнього процесу в Університеті використовуються такі види НДК залежно від форми проведення занять:

- НДК для змішаного навчання – навчальний дистанційний курс до освітнього компоненту освітньої програми для методичного та дидактичного

забезпечення самостійної роботи, проведення контрольних заходів, а також для використання під час навчальних занять, коли лише частина освітньої програми вивчається дистанційно (змішане навчання).

- НДК для дистанційного навчання – навчальний дистанційний курс для реалізації освітньої програми за дистанційною формою навчання, коли усі види навчальних занять, усі контрольні заходи та підготовка кваліфікаційної роботи за освітньою програмою здійснюються за дистанційною формою. НДК для дистанційного навчання може використовуватися у якості НДК для змішаного навчання.

- Базовий НДК – навчальний дистанційний курс для забезпечення освітніх компонентів, що викладаються НПП вперше, з терміном використання не більше одного навчального року. Якщо освітній компонент має 2 і більше модулів (викладається більше 1 семестру) – створюється окремий НДК для кожного модуля з терміном використання не більше 1 семестру.

1.9. З метою забезпечення належної якості навчальні дистанційні курси повинні бути атестовані згідно процедур, визначених розділом 6 даного Положення.

1.10. Атестація дистанційного курсу – це обов'язкова складова системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, що передбачає якісне оцінювання відповідності НДК вимогам, що передбачені чинним законодавством України у сфері дистанційної освіти, цим Положенням, а також іншими положеннями внутрішньої нормативної бази Університету.

1.11. Використання дистанційних курсів дозволяється лише за умови проходження атестації. Виключення – базовий НДК.

1.12. Усі дистанційні навчальні курси мають бути активними у період їхнього використання згідно графіку навчального процесу щосеместрово.

1.13. НПП повинні оновлювати дистанційні навчальні курси до початку семестру відповідно затвердженим робочим програмам навчальних дисциплін, а також регулярно актуалізувати ресурси курсів, методичні, інформаційні та нормативні джерела, вдосконалювати елементи та засоби контролю знань.

1.14. У разі закріплення навчальної дисципліни, за якою розроблено НДК, за іншим викладачем, рішення щодо розробки нового дистанційного курсу чи можливості використання існуючого курсу приймається на засіданні кафедри за погодженням із розробником курсу. У разі якщо розробник НДК вже не є співробітником Університету, рішення про використання НДК іншим викладачем може прийматися колегіально на засіданні кафедри.

1.15. Кафедри університету створюють дистанційні курси та визначають їх інформаційне наповнення за освітніми компонентами, що закріплені за ними навчальним навантаженням.

Гаранти ОП здійснюють контроль відповідності дистанційних курсів освітнім програмам та навчальним планам.

Навчально-наукові інститути та факультет за приналежністю кафедр-розробників НДК здійснюють контроль за якістю навчальних дистанційних курсів, відповідністю їх робочим програмам освітніх компонентів та ефективним використанням дистанційних курсів в освітньому процесі.

1.16. Відповідальність за забезпечення усіх освітніх компонентів навчальними дистанційними курсами відповідно навантаженню кафедри покладається на завідувача кафедри.

2. РОЗРОБКА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

2.1. Кафедра доручає розробку курсу викладачу або групі викладачів. Доручення на розробку курсу фіксується в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Методична робота» на навчальний рік, в якому розробляється курс. У подальшому обсяг виконуваної роботи з дистанційними курсами відносять до розділу «Супровід курсу дистанційного навчання на базі Moodle» згідно Норм часу для планування і обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

2.2. Нові навчальні дистанційні курси відкриває відповідальний за дистанційне навчання на кафедрі згідно навчального навантаження. Назва навчального дистанційного курсу повинна повністю відповідати назві освітнього компоненту в освітній програмі та у навчальному плані.

2.3. Начальний дистанційний курс може бути розроблений для різних форм навчання за різними освітніми програмами з відповідним налаштуванням курсу під потреби кожної групи з обґрунтованою доцільністю створення однакових за змістом та формами контролю курсів.

2.4. Якщо освітній компонент має 2 і більше модулів (викладається більше одного семестру), для кожного модуля створюється окремий НДК.

2.5. Вимоги щодо наповнення (контенту) НДК викладені у розділі 3 цього Положення. За необхідності, дистанційний навчальний курс може бути доповнений додатковими матеріалами, що сприяють глибшому розумінню освітнього компонента, та використання яких не суперечить чинному законодавству.

2.6. Після розробки навчальні дистанційні курси подаються на розгляд кафедри для подальшої атестації.

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ

3.1. Вимоги до наповнення (контенту) різних видів навчальних дистанційних курсів представлено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Вимоги до наповнення (контенту) НДК

№	Структурні елементи	Базовий НДК	НДК для змішаного навчання	НДК для дистанційного навчання
1.	Загальна інформація про курс	Обов'язково	Обов'язково	Обов'язково
2.	Робоча програма навчальної дисципліни	Обов'язково	Обов'язково	Обов'язково
3.	Методичні рекомендації до проведення практичних, семінарських, лабораторних занять (відповідно до навчального плану)	Обов'язково	Обов'язково	Обов'язково
4.	Методичні рекомендації до індивідуального завдання (контрольної роботи/розрахунково-графічної роботи) (відповідно до навчального плану)	Обов'язково	Обов'язково	Обов'язково
5.	Методичні матеріали до самостійної роботи здобувача освіти	Обов'язково	Обов'язково	Обов'язково
6.	Методичні рекомендації щодо роботи з курсом	За необхідності	За необхідності	Обов'язково
7.	Інформаційні та інтернет-джерела	Обов'язково	Обов'язково	Обов'язково
8.	Глосарій	За необхідності	За необхідності	За необхідності
9.	Оголошення	За необхідності	За необхідності	Обов'язково
10.	Форум консультацій	За необхідності	За необхідності	Обов'язково
11.	Теоретичний контент дисципліни	Обов'язково	Обов'язково	Обов'язково
12.	Завдання для практичних, семінарських (лабораторних) занять (відповідно до навчального плану)	Необов'язково	За необхідності	Обов'язково
13.	Завдання для самостійної роботи	Необов'язково	За необхідності	Обов'язково
14.	Завдання до модульного контролю	За необхідності	Обов'язково	Обов'язково
15.	Завдання до підсумкового контролю	Необов'язково	Обов'язково	Обов'язково
16.	Журнал оцінок	Необов'язково	Необов'язково	Обов'язково

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СКЛАДОВИХ НДК

4.1. *Загальна інформація про курс* - розташовується в нульовому (ненумерованому) розділі курсу:

- **назва курсу** (відповідно до назви освітнього компонента);
- **привітання викладача**. На сторінці розміщується текстове або відео-привітання викладача. Прізвище викладача повинно бути у вигляді гіперпосилання на особисту картку, в якій міститься його контактна інформація.
- **робоча програма**. Робоча програма навчальної дисципліни на поточний

навчальний рік розміщується у вигляді файлу, завантаженого у форматі PDF. Робоча програма має бути розроблена відповідно затверджених вимог та містити скан-копії аркушів з підписами. Якщо атестація дистанційного курсу відбувається у наступному навчальному році після року проходження апробації (див. розділ б), у курсі необхідно розміщувати робочу програму навчальної дисципліни на поточний навчальний рік та навчальний рік проходження апробації, або робоча програма має містити аркуш актуалізації.

- **методичні рекомендації до проведення практичних, семінарських, лабораторних занять**, викладені у вигляді вкладених ресурсів (файл, завантажений у форматі PDF) або гіперпосилань на репозиторій Університету (за наявності опублікованого видання);

- **методичні рекомендації до індивідуального завдання (контрольної роботи/ розрахунково-графічної роботи)** (за наявності у навчальному плані), викладені у вигляді вкладених ресурсів (файл, завантажений у форматі PDF) або гіперпосилань на репозиторій Університету (за наявності опублікованого видання);

- **методичні матеріали до самостійної роботи здобувача освіти**, викладені у вигляді вкладених ресурсів (файл, завантажений у форматі PDF) або гіперпосилань на репозиторій Університету (за наявності опублікованого видання);

4.2. *Методичні рекомендації щодо роботи з курсом.* Методичні рекомендації є першим джерелом інформації для здобувача вищої освіти на початку навчання. Ці методичні рекомендації є навігатором із засвоєння всього навчального матеріалу, помічником під час самостійної роботи особи, яка навчається за електронним курсом.

4.3. *Інформаційні та інтернет-джерела.* У цьому ресурсі пропонуються основні, додаткові інформаційні джерела та інтернет-ресурси, які можуть бути використані під час вивчення освітнього компоненту та є у вільному доступі для здобувачів. Інтернет-ресурси наводяться обов'язково у вигляді активних гіперпосилань. Також може бути створена бібліотека за допомогою виду діяльності «База даних».

4.4. *Глосарій.* Містить основні терміни навчального курсу та їх означення. Всі терміни та поняття, які потребують визначення, заносяться до глосарію. При цьому можна також подавати іншомовні варіанти згаданих термінів.

4.5. *Оголошення.* Оголошення використовуються викладачем для анонсування подій, повідомлень про зміни у навчальному курсі тощо. Для оголошень використовується форум новин з примусовою підпискою всіх учасників курсу. Повідомлення форуму відображаються в блоці «Новини курсу» та розсилаються учасникам електронною поштою.

4.6. *Форум консультацій.* Загальнодоступний форум для онлайн консультацій.

4.7. *Теоретичний контент дисципліни*, викладений у вигляді вкладених ресурсів (файл, завантажений у форматі PDF) або гіперпосилань на репозиторій Університету (за наявності опублікованого видання) або зовнішні електронні ресурси, що є у відкритому доступі. Теоретичний контент дисципліни має містити

обов'язкові навчальні ресурси, які направлені на засвоєння теоретичних основ за темами освітнього компоненту (згідно робочої програми початкової дисципліни).

Теоретичний контент має бути доповнений презентаціями до лекцій за кожною темою окремо згідно робочої програми навчальної дисципліни.

Крім адаптованого до самостійного вивчення статичного теоретичного матеріалу, дистанційний курс може бути доповнений матеріалами, які є у вільному доступі, призначеними для вивчення теоретичної частини курсу: аудіо- та відеоматеріали, флеш-ролики; довідкові та нормативні документи (форми, шаблони, стандарти, нормативні акти, закони) тощо.

4.8. Завдання для практичних, семінарських (лабораторних занять), організовані за допомогою елементів модуля «Вид діяльності» за кожною темою окремо згідно робочої програми навчальної дисципліни. Практичні (лабораторні) роботи охоплюють навчальну діяльність здобувача освіти за участю викладача, направлену на вирішення практичних завдань згідно тем освітнього компонента.

НДК для дистанційного навчання обов'язково мають бути доповненими такими компонентами:

- мета та завдання, які забезпечують формування вмінь та навичок, необхідних для засвоєння теми, а також методичні рекомендації з їх виконання.
- форма подання результатів виконаної роботи,
- критерії оцінювання кожної роботи.

4.9. Завдання для самостійної роботи, організовані за допомогою будь-якого виду діяльності елементів модуля «Вид діяльності» згідно робочої програми навчальної дисципліни. У дистанційному навчальному курсі необхідно розмістити завдання для самостійного виконання та методичні матеріали, які забезпечують його якісне виконання здобувачами освіти. Завдання формуються у такій формі:

- текст завдання;
- форма подання результатів виконання;
- критерії оцінювання;
- термін виконання;
- список додаткових інформаційних та інтернет-джерел.

4.10. Завдання до модульного контролю, організовані у вигляді виду діяльності «Тест» або «Завдання», де здійснюється оцінювання. За рішенням викладача можуть бути розміщені тренувальні тести або приклади завдань.

4.11. Завдання до підсумкового контролю, організовані у вигляді виду діяльності «Тест» або «Завдання», де здійснюється оцінювання. За рішенням викладача можуть бути розміщені матеріали для підготовки здобувачів освіти до складання заліків та екзаменів, зокрема у вигляді тренувальних тестів або прикладів виконання завдань.

4.12. Журнал оцінок для фіксування результатів навчання здобувачів вищої освіти. У електронному журналі оцінок викладачем задаються категорії для оцінювання всіх видів навчальної діяльності за освітнім компонентом та визначається їхній обсяг (у відсотках) по відношенню до підсумкової оцінки з дисципліни згідно робочої програми навчальної дисципліни. Після перевірки та

оцінювання виконаних завдань (якщо бали не виставляються автоматично), викладач має внести бали до журналу оцінок НДК.

5. НАЛАШТУВАННЯ ТА ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОГО ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

5.1. З метою забезпечення ефективного використання навчального дистанційного курсу мають бути використані наступні налаштування курсу:

- **повне ім'я навчального дистанційного курсу** – відповідно до назви освітнього компоненту.

- **коротке ім'я навчального дистанційного курсу** – аббревіатура або скорочення повного імені курсу - одне коротке слово.

- **короткий опис** (загальнодоступна інформація, додається функцією Редагування налаштувань/ Опис) – стисла загальна інформація рекламного характеру про навчальний дистанційний курс. Має містити номер та назву спеціальності, назву освітньої програми, курс та семестр, в якому вивчається навчальний дистанційний курс.

- **формат** – структура (по темам). Якщо матеріали курсу суворо регламентовані за термінами вивчення і необхідно, щоб усі здобувачі вищої освіти працювали з одними і тими ж матеріалами одночасно, можливо використовувати формат – календар (по тижням). Формат календар, в основному, застосовується для курсів, що використовуються для підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів, довузівської підготовки.

- **показувати оцінки** – «Так».

- **показати звіт про діяльність** – «Ні».

- **роль за умовчанням** – «Студент».

- **кодове слово** – всі навчальні дистанційні курси до освітніх компонентів повинні бути захищені паролем.

- **доступ для гостей** – «Не допускати гостей». Гостьовий доступ допускається до курсів рекламного характеру, інтернет-конференцій та курсів, які використовуються для довузівської підготовки.

- **примусова мова** – «Без примусу». Допускається використання відповідної примусової мови для курсів, які використовуються при викладанні іноземним здобувачам вищої освіти.

6. АТЕСТАЦІЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ

6.1. Після розробки всі навчальні дистанційні курси підлягають експертизі атестаційною комісією кафедри за належністю розробника НДК із залученням гаранта відповідної освітньої програми та у разі відповідності вимогам допускаються для використання:

- базові НДК – протягом одного навчального року для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти, для використання під час навчальних занять, з подальшим удосконаленням;

- НДК для змішаного навчання – для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти, використання під час навчальних занять, а також проведення контрольних заходів, з подальшою атестацією відповідного рівня;

- НДК для дистанційного навчання – для методичного та дидактичного забезпечення навчальної та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, проведення контрольних заходів, здійснення навчального процесу за дистанційною формою навчання, з обов'язковою апробацією та подальшою атестацією відповідного рівня.

6.2. З метою формування плану проведення експертизи НДК атестаційною комісією кафедри в рамках підготовки до нового навчального року відповідальним за дистанційне навчання на кафедрі складається перелік навчальних дистанційних курсів, які будуть використовуватися у наступному навчальному році (додаток 1) із зазначенням їхніх видів (базовий НДК, НДК для змішаного навчання, НДК для дистанційного навчання), який затверджується на засіданні кафедри під час затвердження планового навчального навантаження. Перелік дистанційних курсів є підставою для проведення кафедрою експертизи навчального дистанційного курсу.

6.3. Для забезпечення якості НДК передбачено їх дворівневу атестацію залежно від виду дистанційного курсу:

- НДК для змішаного навчання – на рівні кафедри та ННІ/факультету;

- НДК для дистанційного навчання – на рівні кафедри та Університету.

6.4. Експертиза навчального дистанційного курсу атестаційною комісією кафедри передбачає:

- встановлення відповідності змісту НДК робочій програмі навчальної дисципліни та освітній програмі (відповідальність гаранта освітньої програми);

- оцінювання змісту у контексті актуальності, інноваційності та релевантності освітньому компоненту;

- аналіз наявності обов'язкових складових дистанційних курсів та відповідності кожної складової вимогам розділів 3-4 цього Положення;

- оцінювання методичних аспектів організації навчального дистанційного курсу, дотримання психологічно-педагогічних засад організації навчальної діяльності та системи контролю (не застосовується до базових НДК);

- оцінювання завершеності НДК і логічної узгодженості (не застосовується до базових НДК).

6.5. В результаті проведення експертизи базового НДК за умови відповідності вимогам, визначеним п. 6.4 цього Положення, курс може бути рекомендованим до використання в освітньому процесі протягом одного навчального року. В разі негативного висновку про відповідність НДК встановленим вимогам визначається термін для проведення необхідного доопрацювання. Рішення атестаційної комісії кафедри оформлюється протоколом засідання кафедри.

6.6. В результаті проведення експертизи НДК для змішаного навчання у разі відповідності усім вимогам, визначеним у п. 6.4 цього Положення, за рішенням

кафедри передаються для використання у навчальному процесі та на експертизу Атестаційною комісією ННІ/факультету. У разі негативного висновку про відповідність НДК встановленим вимогам визначається термін для проведення необхідного доопрацювання. Рішення атестаційної комісії кафедри оформлюється протоколом засідання кафедри.

6.7. НДК для дистанційної форми навчання у разі відповідності усім вимогам, визначеним у п. 6.4 цього положення, за рішенням кафедри передається для апробації навчального дистанційного курсу протягом одного семестру. Після апробації курс передається на експертизу Атестаційною комісією Університету. У разі негативного висновку про відповідність НДК встановленим вимогам визначається термін для проведення необхідного доопрацювання. Рішення атестаційної комісії кафедри оформлюється протоколом засідання кафедри.

6.8. Склад Атестаційної комісії ННІ/факультету затверджується директором/деканом ННІ/факультету. До складу комісії мають включатися: представник ЦТДН; НПП, відповідальні за дистанційне навчання на кафедрах, а також інші НПП, які мають відповідний рівень кваліфікації з технологій дистанційного навчання. На засідання комісії також можуть бути запрошені гаранті освітніх програм, дистанційні курси для яких розглядаються, а також розробники НДК та представники Студентського сенату.

6.9. Експертиза НДК Атестаційною комісією ННІ/факультету передбачає:

- аналіз наявності обов'язкових складових НДК та відповідності кожної складової вимогам розділів 3-5 цього Положення.

- встановлення технологічної відповідності НДК системі дистанційного навчання Moodle.

6.10. За результатами розгляду НДК Атестаційною комісією ННІ/ факультету курс вважається:

- атестованим.

За результатами розгляду курсів атестаційною комісією ННІ /факультету формується Розпорядження ННІ/факультету з переліком атестованих НДК для змішаного навчання про визначення курсів атестованими, такими що відповідають вимогам та можуть використовуватися в навчальному процесі.

За умови позитивного рішення атестаційної комісії ННІ/факультету автор може отримувати відповідні показники у рейтингу за його розробку.

- таким, якому відмовлено в атестації.

6.11. Атестовані НДК для змішаного навчання після використання протягом не менше одного семестру за рішенням атестаційної комісії кафедри за умови відповідності вимогам, визначеним п. 6.4 цього Положення в частині НДК для дистанційного навчання, можуть бути подані на атестацію Атестаційною комісією Університету.

6.12. Склад Атестаційної комісії Університету затверджується відповідним наказом ректора. До складу комісії включаються заступники директорів ННІ з навчально-методичної роботи, представник ЦТДН, інші особи, які мають відповідний рівень кваліфікації з технологій дистанційного навчання. На засідання комісії також можуть бути запрошені гаранті освітніх програм, дистанційні курси

для яких розглядаються, а також розробники НДК та представники Студентського сенату.

6.13. Експертиза навчального дистанційного курсу Атестаційною комісією Університету передбачає:

- встановлення відповідності методів, засобів і способів подання навчально-методичних матеріалів принципам дистанційного навчання,
- аналіз наявності обов'язкових складових НДК та відповідності кожної складової вимогам розділів 3-5 цього Положення.
- встановлення технологічної відповідності НДК системі дистанційного навчання Moodle.

6.12. За результатами розгляду НДК Атестаційною комісією Університету курс вважається:

- атестованим.

У разі позитивної оцінки дистанційний курс вноситься до Банку атестованих дистанційних курсів. Авторів дистанційного курсу, який внесений до Банку атестованих дистанційних курсів, видається відповідний сертифікат (Додаток 2).

За умови наявності атестата автор може вносити НДК до списку науково-методичних праць та отримувати відповідні показники у рейтингу за його розробку;

- умовно атестованим.

Умовно атестовані НДК атестуються після усунення авторами переліку незначних зауважень.

- таким, якому відмовлено в атестації.

6.14. Термін дії атестації НДК – 5 років. У разі змін назви освітнього компоненту або його змістових модулів, навчальний дистанційний курс підлягає повторному проходженню процедури атестації.

6.15. НДК для дистанційного навчання, які не пройшли атестацію, повертаються для доопрацювання у терміни, що встановлюються кафедрою, з наступною повторною апробацією та атестацією, або використовуються як НДК для змішаного навчання за умови відповідності вимогам, визначеним п. 6.4 цього Положення.

6.16. Фактичне виконання навчального навантаження за видом методичної роботи «Розробка курсу дистанційного навчання на базі Moodle» Норм часу для планування і обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників зазначається в індивідуальному плані НПП лише за наявності позитивного рішення атестаційної комісії кафедри (для базових НДК), ННІ/факультету (для НДК для змішаного навчання) або атестаційної комісії Університету (для НДК для дистанційного навчання).

6.17. За умови активного використання атестованих НДК, що підтверджується звітом «Статистика» за семестр, в якому викладався освітній компонент, НПП може зазначати в індивідуальному плані фактичне виконання навчального навантаження за видом методичної роботи «Супровід курсу дистанційного навчання на базі Moodle» Норм часу для планування і обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників та отримувати відповідні показники у рейтингу.

ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНИХ ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ
20xx-20xx н. р.
кафедри *міського господарства*

№	Назва НДК	ID	Викладач	ОП	Курс	Сем.	Вид НДК	Атест.
1	<i>Вступ до фаху</i>	<i>111</i>	<i>Бекетов О. М.</i>	<i>Б 015 МГ</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>НДК для змішаного навчання</i>	-
2	<i>Міське господарство</i>	<i>123</i>	<i>Бекетов О. М.</i>	<i>М 015 МГ -з</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>НДК для дистанційного навчання</i>	+
3	<i>Сучасне містобудування</i>	<i>154</i>	<i>Бекетов О. М.</i>	<i>Б 015 МГ -з</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>базовий НДК</i>	-

Відповідальний
за дистанційне навчання

Зав. кафедри

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
ІМЕНІ О.М. БЕКЕТОВА**

СЕРТИФІКАТ
навчального дистанційного курсу

Даний сертифікат підтверджує визнання навчального дистанційного курсу науково-методичною працею і
можливість його використання у навчальному процесі

Назва курсу:

ID курсу:

Автор (и):

Кафедра: _____

Голова атестаційної комісії Університету _____

Протокол № __ від _____

Строк дії сертифіката до _____